



ייחיזת א.א.ג.

מטופל/ת יקר/ה

צוות המחלקה מאלול לך החלמה מהירה ושהות נעימה במחلكתנו.
דף מידע זה מובא בפנייך על מנת להקל عليك את מהלך האשפה.

רקע כללי

מקום המחלקה - מקום זמני – בניית המחלקות הפנימיות בគומה שנייה.

פעולות המחלקה

ביקור רופאים – נערך בשעות הבוקר בין השעות 00:11-00:08. בvisor משתתפים רפואיים רפואי המחלקה, אחירות וצוות רפואי-רפואית. פיזיותרפיסטית, עובדת סוציאלית, דיאטנית - בהתאם לצורכי המטופל.

טיפול - הערכת מצב רפואי כללי וסוציאלי, איתור בעיות מיוחדות, קביעת מדיניות ותוכניות טיפול אישית. בשעותacha"צ נערך ביקור ערבית ע"י רופא תורן הדואג להמשך טיפול שוטף ונוטן מענה לביעות המתעוררות.

זמן ביקור הרופאים נדרשם המטופלים לשחות בחדודיהם.

שיחת עם מנהל המחלקה או רופאים בכיריים אפשרית לאחר תאום עם המזיכירה או האח האחראי. במחלקה מודעה המפרטת ימים ושבועות קבלת.

זמן ארווחות: ארווחת בוקר 00:08, ארווחת צהרים 00:12, ארווחת ערב 00:17.

בימי שישי בערב מוגשת ארווחה חמה. במחלקה חדר אוכל ולצדיו מטבחון עבור המטופלים בו מקרר, מיקרוגל, מים קרמים וחמים, תה וסוכר. מזון פרטיא ארווז ומסומן ניתן לשומר במקרר.

זמן חלוקת תרופות: ימסרו למטופל ע"י הוצאות המטופל.

נא הקפיד להיות נכון במחלקה בשעת חלוקת תרופות ובזמן/arוחות.

اورחים ובני משפחה

שעות הביקור - שעות הביקור במחלקה מותאמות לצורכי המטופלים ועובדות הוצאות והן :

11:00-13:00

15:00-17:00

19:00-21:00

שהייה של אדם לצד המטופל מעבר לשעות הביקור יאושר על פי שיקול דעת רפואי וסיעודי. יש לפנות לאח האחראי המחלקה לקבלת אישור.

במהלך ביקור הרופאים, על האורחים ובני המשפחה להמתין מחוץ למחלקה. יש להימנע ככל האפשר מביקורים קבועתיים, ביקורי ילדים ותינוקות.

כתחון ובתיות המטופלים

חולמים עם הגבלה בתנועה מתבקשים להיעזר באנשי צוות המחלקה בכל ירידת ועליה למיטה וכן בעת הליכה, על מנת למנוע ככל הנימן נפילות ופגיעות. פעמון קריאה לאחות נמצאה בהישג יד ליד כל מיטה, ובחדרי המחלחת והשירותים.

למען בטיחות המטופלים, אנו דואגים להנמק את המיטות ובהתאם לצורך לסגור המיטה עם דפנות.

מטופל היוצא מתחומי המחלקה מתבקש להודיע על כך לצוות הסיעודי.

היעישון בתחום בית החולים אסור באופן מוחלט, למעט אזורים המיועדים לכך מחוץ לבניין. חול איסור מוחלט על הדלקת נרות בחדרי מטופלים. הדלקת נרות אפשרית במקום המיועד לכך במחלקה.



חפץ ערך וחפצים אישיים

רצוי להימנע מהחזקת חפץ ערך וכסף מזומנים בתחום המחלקה. החזירו הביתה ציוד שאינו הכרחי עבורכם באשפוז. ניתן להפקיד חפץ ערך במשרד קבלת החולים בסכפת ולקבלם חוזה ביום השחרור מבית החולים.

בית החולים אינו אחראי על אובדן חפצים אישיים.

শינויים תותבות: ניתן לקבל כלilly מיוחד לאחסון ועליו רשותם פרטי המטופל. **האחריות לשמרות השינויים התותבות חלה על המטופל.**

תקשות עם המחלקה

טלפון המחלקה בדילפק האחוות 04-6652650/1. ניתן למסור הודעות למטופלים ולקבל מידע כללי בלבד. אין אפשרות לקרה למטופלים או למשפחות טלפוןן.

לא ניתן למסטו מיעע רפואי על מטופלים בטלפון.

פגישה עם האח האחראי אפשרית מדי יום בשעות 00:12-00:30.

שחרור מabit החולים

שחרור מבית החולים נעשה בתאות צוות המחלקה עם המטופל ומשפחותו. ביום השחרור יקבל המטופל מכתב שחרור רפואי וכן הסברים והמלצות להמשך טיפול מהצוות הרפואי והסיועדי. מכתבי השחרור ימסרו החל מהשעה 00:16.

תהליך השחרור המשרדי יעשה בדרך כלל ע"י הצוות הסיועדי, למעט מקרים בהם יתבקש המטופל להסדיר את השחרור במשרד קבלת החולים.

ביקוח במלפאה – במידה והרופא המטופל נמצא להזמנכם לבדיקה במרפאת בית החולים, תקבלו תור למרפאה יחד עם מכתב השחרור. מספר הטלפון של זימון תורות במרפאות: 04-6652283/291. בעת ביקורך במרפאה עלייך להזכיר בכתב השחרור ובתוצאות בדיקות – בהתאם להנחיות מכתב השחרור.

בכל שאלה או בעיה ניתן לפנות לאנשי הצוות ואנו נשמח לענות ולהיענות

מנהל המחלקה – ד"ר נודר ברטל

אח אחראי המחלקה – אחמד שעבען

כברכת החלמה מהירה

צוות המחלקה